



Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby Slovenskej republiky

Trnavská cesta 8/A 820 05 | Bratislava 25 | P.O. BOX 93

Registrátorne číslo: AR06/2025/936/5513

ROKOVACÍ PORIADOK

komisie

na vyhodnotenie žiadostí o vydanie povolenia na prevádzkovanie

ambulancie záchranej zdravotnej služby

(ďalej len „rokovací poriadok“)

Bratislava, 30.06.2025

Článok 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Rokovací poriadok upravuje podrobnosti o rokovaní a o účasti na zasadnutí:
 - a) komisie na vyhodnotenie žiadostí o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie rýchlej lekárskej pomoci s vybavením mobilnej intenzívnej jednotky, ambulancie rýchlej lekárskej pomoci, ambulancie rýchlej lekárskej pomoci v stretávacom režime "RV", ambulancie rýchlej lekárskej a zdravotnej pomoci, ambulancie špecializovanej rýchlej zdravotnej pomoci, ambulancie rýchlej zdravotnej pomoci, ambulancie rýchlej zdravotnej pomoci "S" a ambulancie špecializovanej prepravy pre určené sídlo stanice záchrannej zdravotnej služby,
 - b) komisie na vyhodnotenie žiadostí o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie vrtuľníkovej záchrannej zdravotnej služby pre určené sídlo stanice záchrannej zdravotnej služby(ďalej len „komisia“) pri uskutočňovaní výberového konania na vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchrannej zdravotnej služby (ďalej len „výberové konanie“).
- (2) Komisiu zriaďuje Operačné stredisko záchrannej zdravotnej služby Slovenskej republiky (ďalej len „OS ZZS“), ktoré je operačným strediskom tiesňového volania záchrannej zdravotnej služby, v súlade so Štatútom komisie na vyhodnotenie žiadostí o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchrannej zdravotnej služby (ďalej len „štatút komisie“).
- (3) Účastníkmi výberového konania sú žiadatelia o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchrannej zdravotnej služby (ďalej len „povolenie“), ktorí podali žiadosť o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchrannej zdravotnej služby (ďalej len „žiadosť o vydanie povolenia“) v lehote vyhlásenej OS ZZS a spĺňajú ustanovené podmienky (ďalej len „účastníci výberového konania“ alebo „žiadatelia“).
- (4) Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov komisie a tajomníka komisie.

Článok 2

Príprava, zvolanie a priebeh zasadnutia komisie

- (1) Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie písomnou pozvánkou doručenou na e-mailovú adresu každého člena komisie najmenej tri kalendárne dni pred jeho začatím. Pozvánka obsahuje miesto a termín zasadnutia. Prvé zasadnutie komisie zvoláva tajomník komisie, a to tak, aby výberové konanie začalo v termíne výberového konania na vydanie povolenia na prevádzkovanie záchrannej zdravotnej služby uverejnenom OS ZZS podľa § 14 ods. 3 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 69/2025 Z. z..
- (2) Prípravu zasadnutia a podkladov pre komisiu zabezpečuje tajomník komisie.
- (3) Účasť člena komisie na zasadnutí komisie je nezastupiteľná.
- (4) Zasadnutie komisie vedie predseda komisie. Predseda komisie na začiatku zasadnutia komisie, na základe prezenčnej listiny, skonštatuje počet prítomných členov komisie a skutočnosť, či je komisia uznášaniaschopná v zmysle štatútu komisie. Do zvolenia predsedu komisie vedie zasadnutie komisie tajomník komisie.

Článok 3

Výberové konanie

- (1) Výberové konanie uskutočňuje OS ZZS. Komisia hodnotí žiadosti o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchrannej zdravotnej služby, ktoré boli podané riadne a včas.
- (2) Výberové konanie pozostáva z dvoch etáp:
 - a) posudzovanie splnenia podmienok na vydanie povolenia, pravdivosti údajov a platnosti predložených listín (ďalej len „prvá etapa výberového konania“),
 - b) hodnotenie kritérií a vyhodnotenie žiadostí o vydanie povolenia (ďalej len „druhá etapa výberového konania“). Súčasťou druhej etapy výberového konania je určenie účastníka výberového konania pre každé jednotlivé sídlo stanice záchrannej zdravotnej služby (ďalej len „sídlo“), ktorý získal najvyšší počet bodov podľa článku 5 až 7 tohto rokovacieho poriadku; uvedené na nevzťahuje na žiadosť uchádzača, ktorý už podľa hodnotenia komisie dosiahol trhový strop podľa § 14 ods. 4 písm. c) zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „trhový strop“).
- (3) Komisia postupuje pri posudzovaní, hodnotení a vyhodnotení žiadostí o vydanie povolenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podmienkami zverejnenými v oznámení, ktorým OS ZZS podľa § 14 ods. 3 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhlásilo lehotu na podanie žiadosti o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchrannej zdravotnej služby a termín výberového konania (ďalej len „oznámenie o vyhlásení výberového konania“) a v Podmienkach výberového konania na vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchrannej zdravotnej služby, ktoré OS ZZS zverejnilo na webovom sídle www.155.sk (ďalej len „podmienky výberového konania“).
- (4) Z každej etapy výberového konania sa vyhotovuje samostatná zápisnica zo zasadnutia komisie, ktorú vypracuje tajomník komisie (ďalej len „zápisnica zo zasadnutia komisie“). Z každej etapy výberového konania môže byť vyhotovených aj viacero zápisníc zo zasadnutia komisie, najmä ak zasadnutie komisie trvá viac ako jeden deň.

Článok 4

Práva a povinnosti

- (1) Predseda komisie:
 - a) vedie zasadnutie komisie a zodpovedá za riadny priebeh zasadnutia komisie,
 - b) najneskôr na prvom zasadnutí komisie oboznámi jej členov s organizačno-technickým zabezpečením výberového konania, štatútom komisie a rokovacím poriadkom,
 - c) zapisuje a sčítava body do bodovacieho protokolu predsedu komisie, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1,
 - d) zodpovedá za spisovú dokumentáciu vrátane všetkých žiadostí o vydanie povolenia a za jej odovzdanie Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - e) ako člen komisie má zároveň práva a povinnosti podľa odseku 2 tohto článku rokovacieho poriadku.
- (2) Člen komisie:

- a) skúma a posudzuje splnenie podmienok na vydanie povolenia,
- b) hodnotí žiadosti o vydanie povolenia, ako aj všetky predložené písomnosti, ktoré sú súčasťou žiadosti o vydanie povolenia, pravdivosť údajov a platnosť listín,
- c) na základe svojho hodnotenia prideluje body v stanovenom rozsahu,
- d) zapisuje a sčítava body do bodovacieho protokolu člena komisie podľa prílohy č. 2,
- e) odovzdáva bodovací protokol vyplnený podľa písmena d) tohto odseku so svojim podpisom predsedovi komisie,
- f) vykonáva svoju funkciu a hodnotenie objektívne a nestranne.

(3) Tajomník komisie:

- a) zvoláva prvé zasadnutie komisie,
- b) do zvolenia predsedu komisie vedie zasadnutie komisie,
- c) neposudzuje, nehodnotí žiadosti o vydanie povolenia ani nevyhodnocuje výberové konanie,
- d) vypracováva zápisnice zo zasadnutia komisie,
- e) vyhotovuje správy o výsledku výberového konania podľa článku 8 rokovacieho poriadku,
- f) zabezpečuje prípravu zasadnutí komisie a prípravu podkladov na jej rokovanie,
- g) zodpovedá za prevzatie doručených žiadostí o vydanie povolenia od Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a ich odovzdanie predsedovi komisie ihneď po jeho zvolení.

Článok 5

Postup pri posudzovaní žiadosti o vydanie povolenia

- (1) Komisia na prvom zasadnutí komisie vykoná kontrolu obálok so žiadosťami o vydanie povolenia doručenými v listinnej podobe. Zoznam všetkých doručených obálok so žiadosťami o vydanie povolenia je obsahom zápisnice zo zasadnutia komisie z prvej etapy výberového konania. V zozname sa pri každej zo zaregistrovaných obálok so žiadosťami uvedie aj sídlo stanice, o ktorú sa žiadateľ uchádza (sídлом a typ stanice záchranej zdravotnej služby).
- (2) Komisia posúdi označenie obálok so žiadosťami o vydanie povolenia doručenými v listinnej podobe na základe podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania a v podmienkach výberového konania. Ak obálka nie je označená podľa podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania a v podmienkach výberového konania, teda na obálke nie je označené konkrétne sídlo a typ stanice záchranej zdravotnej služby alebo nemá označenie odosielateľa, komisia posúdi takúto žiadosť o vydanie povolenia podľa určenia sídla a typu stanice záchranej zdravotnej služby, ktoré sú uvedené priamo v žiadosti o vydanie povolenia. Komisia zistené skutočnosti uvedie v zápisnici zo zasadnutia komisie z prvej etapy výberového konania.
- (3) Obálky podané na poštovú prepravu po lehote na podanie žiadostí o vydanie povolenia komisia neotvára. Zoznam neotvorených obálok je obsahom zápisnice zo zasadnutia komisie z prvej etapy výberového konania.
- (4) Komisia vykoná na každej žiadosti o vydanie povolenia doručenej v listinnej podobe kontrolu previazania a zošitia šnúry tak, aby sa konce šnúry prekrývali nálepkou, ktorú žiadateľ o vydanie povolenia opatril podpisom a dátumom zviazania podľa osobitného predpisu¹.

¹ § 1 ods. 6 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 89/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o náležitostiach a hodnotení žiadostí o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchranej zdravotnej služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 89/2013 Z. z.“)

Výsledok kontroly podľa predchádzajúcej vety sa uvedie v zápisnici zo zasadnutia komisie z prvej etapy výberového konania.

- (5) Komisia vykoná kontrolu žiadostí o vydanie povolenia doručených v elektronickej podobe. Zoznam žiadostí o vydanie povolenia doručených v elektronickej podobe je obsahom zápisnice zo zasadnutia komisie z prvej etapy výberového konania s uvedením konkrétneho sídla a typu stanice záchranej zdravotnej služby pre ktoré je žiadosť podaná. Zoznam žiadostí odoslaných v elektronickej podobe po lehote na podanie žiadostí o vydanie povolenia je obsahom zápisnice zo zasadnutia komisie z prvej etapy výberového konania.
- (6) Žiadosti o vydanie povolenia, ktoré boli podané na poštovú prepravu alebo odoslané v elektronickej podobe v lehote na podanie žiadosti o vydanie povolenia komisia zoradí podľa príslušnosti ku konkrétnemu sídlu. Zoznam žiadostí o vydanie povolenia zoradených podľa príslušnosti ku konkrétnemu sídlu je obsahom zápisnice zo zasadnutia komisie z prvej etapy výberového konania.
- (7) Komisia požiada Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky o doklady preukazujúce dôveryhodnosť žiadateľov podľa § 12 ods. 6 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (8) Komisia vykoná posúdenie splnenia podmienok pre vydanie povolenia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti o vydanie povolenia boli zaradené do výberového konania. V prípade, ak komisia zistí, že účastník výberového konania nespĺňa podmienky na vydanie povolenia alebo v žiadosti o vydanie povolenia uviedol nepravdivé údaje alebo predložil neplatné listiny, oznámi to spolu s odôvodnením vylúčenia Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky a k odôvodneniu priloží aj všetky dokumenty predložené uvedeným žiadateľom a prípadné iné dokumenty, ktoré sa tohto žiadateľa týkajú a ktoré komisia vypracovala alebo jej boli predložené.

Článok 6

Postup pri hodnotení žiadosti o vydanie povolenia

- (1) Kritérium poradia hodnotenia žiadostí pre dané zasadnutie si dohodne komisia v úvode každého zasadnutia s prihliadnutím na časovú disponibilitu jednotlivých členov komisie v deň zasadnutia komisie, a to spôsobom predloženia odôvodneného návrhu na kritérium poradia hodnotenia žiadostí predsedom komisie. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu. Kritériom poradia hodnotenia žiadostí je najmä typ ambulancie záchranej zdravotnej služby, geografická poloha (okres, kraj), časová postupnosť ukončenia licencií alebo iné (abecedné poradie). Návrh je prijatý, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Kritérium poradia hodnotenia aj so zdôvodnením a výsledok hlasovania bude zaznamenaný v zápisniciach zo zasadnutia komisie. V prípade, ak niektorý z účastníkov výberového konania dosiahne počas hodnotenia žiadostí o vydanie povolenia trhový strop, žiadosť alebo žiadosti tohto účastníka o vydanie povolenia pre ďalšie nasledujúce sídla staníc záchranej zdravotnej služby nebudú zaradené do hodnotenia.
- (2) V druhej etape výberového konania komisia hodnotí iba tie žiadosti o vydanie povolenia, ktoré neboli v prvej etape výberového konania oznámené spolu s odôvodnením vylúčenia Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky podľa Článku 5 odsek 8 rokovacieho poriadku.

- (3) Komisia hodnotí žiadosti o vydanie povolenia podľa kritérií:
- a) personálne zabezpečenie prevádzkovania ambulancie záchranej zdravotnej služby,
 - b) materiálno-technické vybavenie ambulancie záchranej zdravotnej služby,
 - c) výška peňažných prostriedkov vinkulovaných v banke alebo pobočke zahraničnej banky, ak sa ich vinkulácia vyžaduje,
 - d) projekt stratégie a rozvoja záchranej zdravotnej služby.
- (4) Za kritériá hodnotenia podľa odseku 3 písm. a) a d) tohto článku pridelí každý člen komisie počet bodov od 0 do 10 samostatne za každé kritérium hodnotenia. Za kritériá hodnotenia podľa odseku 3 písm. b) a c) tohto článku pridelí každý člen komisie počet bodov od 0 do 10 spolu za obe kritériá hodnotenia. Pridelené body sa sčítavajú.
- (5) Každý člen komisie môže prideliť každej žiadosti o vydanie povolenia body v celkovom počte najviac 30 bodov.
- (6) Každý člen komisie pridelí každej žiadosti o vydanie povolenia body podľa odseku 4 tohto článku, ktoré zaznačí do bodovacieho protokolu člena komisie podľa prílohy č. 2 rokovacieho poriadku. Následne každý člen komisie zapíše do bodovacieho protokolu člena komisie súčet pridelených bodov za všetky kritériá podľa odseku 3 tohto článku. Každý člen komisie zodpovedá za správne sčítanie pridelených bodov za všetky kritériá podľa odsekov 3 a 4 tohto článku, ktoré sám pridelil. Po sčítaní pridelených bodov za všetky kritériá, každý člen komisie bodovací protokol člena komisie vlastnoručne podpíše a odovzdá ho predsedovi komisie.
- (7) Predseda komisie zapíše do bodovacieho protokolu predsedu komisie podľa prílohy č. 1 rokovacieho poriadku súčet bodov pridelených žiadosti o vydanie povolenia za všetky kritériá od každého člena komisie podľa odseku 6 tohto článku a následne tieto body sčíta (ďalej len „celkový súčet pridelených bodov“). Predseda komisie zodpovedá za správnosť celkového súčtu pridelených bodov.

Článok 7

Postup pri hodnotení žiadostí o vydanie povolenia

- (1) Poradie účastníkov výberového konania určí komisia pre každé sídlo stanice záchranej zdravotnej služby na základe celkového súčtu pridelených bodov. Ak v tretej vete nie je ustanovené inak prvým v poradí je účastník výberového konania, ktorý získal najvyšší celkový súčet pridelených bodov. Ak komisia zistí, že účastník výberového konania podľa predchádzajúcej vety dosiahol trhový strop, určí pre toto sídlo stanice záchranej zdravotnej služby v poradí nasledujúceho účastníka výberového konania, ktorý trhový strop nedosiahol.
- (2) Ak viacerí účastníci výberového konania získajú rovnaký najvyšší celkový súčet pridelených bodov a zároveň žiadny z nich neprekročil trhový strop, určuje komisia poradie účastníkov výberového konania s rovnakým najvyšším celkovým súčtom pridelených bodov na základe kritéria uvedeného v článku 6 odsek 3 písm. d) tohto rokovacieho poriadku v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu².
- (3) Ak nastane situácia podľa odseku 2 tohto článku, zapíše predseda komisie do bodovacieho protokolu predsedu komisie priradené body na základe kritéria uvedeného v článku 6 odsek 3 písm. d) tohto rokovacieho poriadku od jednotlivých členov komisie, ktoré následne sčíta

² § 2 ods. 2 vyhlášky č. 89/2013 Z. z.

(ďalej len „súčet pridelených bodov za projekt stratégie a rozvoja“). Predseda komisie zodpovedá za správnosť súčtu pridelených bodov za projekt stratégie a rozvoja.

- (4) Poradie účastníkov výberového konania o vydanie povolenia podľa odseku 3 určí komisia na základe súčtu pridelených bodov za projekt stratégie a rozvoja. Prvým v poradí medzi účastníkmi výberového konania podľa odseku 3 je účastník výberového konania, ktorý získal najvyšší súčet pridelených bodov za projekt stratégie a rozvoja.
- (5) Ak viacerí účastníci výberového konania majú pri vyhodnotení rovnaký najvyšší celkový súčet pridelených bodov podľa odseku 1 tohto článku a následne aj rovnaký najvyšší súčet pridelených bodov za projekt stratégie a rozvoja podľa odseku 4 tohto článku, hodnotí každý člen komisie opätovne ich žiadosti o vydanie povolenia výlučne na základe kritéria uvedeného v článku 6 odseku 3 písm. d) rokovacieho poriadku v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu³⁾. Komisia uskutoční hodnotenie tak, že hodnotí kritérium podľa článku 6 odseku 3 písmena d) rokovacieho poriadku na základe jeho jednotlivých častí (ďalej len „časti projektu stratégie a rozvoja“):
- a) definovanie rozvoja záchrannej zdravotnej služby na obdobie šiestich rokov,
 - b) uvedenie dlhodobých a komplexných cieľov,
 - c) popis komplexnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti,
 - d) ekonomický projekt, súčasťou ktorého je u žiadateľa o vydanie povolenia, ktorý je držiteľom povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchrannej zdravotnej služby, aj rozbor hospodárenia za predchádzajúci rok,
 - e) identifikácia technického zázemia,
 - f) identifikácia servisného zázemia,
 - g) popis systému vnútornej kontroly a kontrolných opatrení na predchádzanie nežiaducim udalostiam,
 - h) definovanie spôsobu zabezpečenia sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov,
 - i) popis spolupráce so záchrannými zložkami integrovaného záchranného systému.
- (6) Pri hodnotení žiadostí o vydanie povolenia podľa odseku 5 tohto článku môže prideliť každý člen komisie za každú jednotlivú časť projektu stratégie a rozvoja len jeden bod. Člen komisie pridelí za jednotlivú časť projektu stratégie a rozvoja bod tej žiadosti o vydanie povolenia, ktorej jednotlivú časť projektu stratégie a rozvoja považuje za najlepšiu a takto pridelený bod zapíše člen komisie do bodovacieho protokolu člena komisie. Následne pri hodnotení žiadosti o vydanie povolenia podľa odseku 5 tohto článku zapíše každý člen komisie do bodovacieho protokolu člena komisie súčet pridelených bodov k žiadosti o vydanie povolenia za všetky jednotlivé časti projektu stratégie a rozvoja. V takom prípade je najvyšší možný počet bodov získaných od jedného člena komisie 9. Každý člen komisie zodpovedá za správne sčítanie bodov, ktoré pridelil za každú jednotlivú časť projektu stratégie a rozvoja.
- (7) Pri hodnotení žiadostí o vydanie povolenia podľa odseku 5 tohto článku zapíše predseda komisie do bodovacieho protokolu predsedu komisie súčet pridelených bodov k žiadosti o vydanie povolenia za všetky jednotlivé časti projektu stratégie a rozvoja podľa odseku 5 tohto článku od každého člena komisie podľa odseku 6 tohto článku, ktoré následne sčíta (ďalej ako „celkový súčet pridelených bodov za všetky jednotlivé časti projektu stratégie a rozvoja“). Predseda komisie zodpovedá za správnosť celkového súčtu pridelených bodov za všetky jednotlivé časti projektu stratégie a rozvoja.

³⁾ § 2 ods. 3 vyhlášky č. 89/2013 Z. z.

- (8) Pri hodnotení žiadostí o vydanie povolenia podľa odseku 5 tohto článku je poradie účastníkov výberového konania podľa odseku 5 určené celkovým súčtom pridelených bodov za všetky jednotlivé časti projektu stratégie a rozvoja. Pri určovaní poradia účastníkov výberového konania podľa odseku 5 tohto článku je prvým v poradí ten účastník výberového konania, ktorý získal najvyšší celkový súčet pridelených bodov za všetky jednotlivé časti projektu stratégie a rozvoja.
- (9) Celkový súčet pridelených bodov za všetky jednotlivé časti projektu stratégie a rozvoja podľa odseku 7 tohto článku sa nezapočítava do celkového súčtu pridelených bodov podľa článku 6 odseku 7 rokovacieho poriadku.
- (10) Ak viacerí účastníci výberového konania majú pri vyhodnotení rovnaký najvyšší celkový súčet pridelených bodov podľa odseku 5 v nadväznosti na odsek 6 tohto článku, úspešný účastník výberového konania sa určí hlasovaním prítomných členov komisie spomedzi účastníkov s najvyšším celkovým zhodným súčtom pridelených bodov. V prípade rovnosti hlasov pri tomto hlasovaní o úspešnom účastníkovi spomedzi účastníkov s rovnakým najvyšším celkovým súčtom pridelených bodov z hlasovania členov komisie podľa predchádzajúcej vety rozhodne žreb.

Článok 8

Správa o výsledku výberového konania

- (1) O výsledku výberového konania vypracuje tajomník komisie správu o výsledku výberového konania v potrebnom počte vyhotovení. V rámci výberového konania môže byť vyhotovená správa o výsledku výberového konania na viacero sídiel spoločne, alebo pre každé sídlo samostatne.
- (2) Tajomník komisie je zodpovedný za súlad obsahu správy o výsledku výberového konania s údajmi uvedenými v bodovacích protokoloch členov komisie a bodovacím protokolom predsedu komisie.
- (3) Správa o výsledku výberového konania musí obsahovať minimálne náležitosti podľa osobitného predpisu⁴⁾.
- (4) Správu o výsledku výberového konania podpisujú všetci členovia komisie a tajomník komisie.
- (5) Správu o výsledku výberového konania a jeden rovnopis spisu výberového konania obsahujúci originály žiadostí o vydanie povolenia doručených v listinnej podobe alebo na elektronickom nosiči dať (v prípade, ak bola žiadosť podaná elektronicky) odovzdá predseda komisie Ministerstvu zdravotníctva Slovenskej republiky na ďalšie konanie na základe preberacieho protokolu.

Článok 9

Účinnosť

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania riaditeľom OS ZZS.

⁴⁾ §14 ods. 12 zákona č. 578/2004 Z. z.

Ing. Marian Povolný, v.r.
riaditeľ

Príloha č. 1

VZOR BODOVACIEHO PROTOKOLU PREDSEDU KOMISIE

Bodovací protokol predsedu komisie

*na vyhodnotenie žiadosti o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie
záchrannej zdravotnej služby*

Meno a priezvisko predsedu komisie:

Označenie typu ambulancie a sídla stanice záchrannej zdravotnej služby:

Meno alebo názov žiadateľa o vydanie povolenia:

1. Vyhodnotenie žiadosti o vydanie povolenia (súčet bodov pridelený žiadosti o vydanie povolenia každým členom komisie)	
a) Meno a priezvisko člena komisie	/30
b) Meno a priezvisko člena komisie	/30
c) Meno a priezvisko člena komisie	/30
d) Meno a priezvisko člena komisie	/30
e) Meno a priezvisko člena komisie	/30
f) Meno a priezvisko člena komisie – člen Dopravného úradu ak ide o hodnotenie žiadosti o vydanie povolenia pre VZZ	/30
Celkový súčet pridelených bodov:	/

V Bratislave, dňa

.....
podpis predsedu komisie

2. Vyhodnotenie žiadosti o vydanie povolenia (počet bodov pridelených každým členom komisie za kritérium projekt stratégie a rozvoja záchranej zdravotnej služby)*	
a) Meno a priezvisko člena komisie	/10
b) Meno a priezvisko člena komisie	/10
c) Meno a priezvisko člena komisie	/10
d) Meno a priezvisko člena komisie	/10
e) Meno a priezvisko člena komisie	/10
g) Meno a priezvisko člena komisie – člen Dopravného úradu, ak ide o hodnotenie žiadosti o vydanie povolenia pre VZZ	/10
Súčet pridelených bodov za projekt stratégie a rozvoja záchranej zdravotnej služby:	/

V Bratislave, dňa

.....
podpis predsedu komisie

* Vypĺňa sa len v prípade, ak hodnotená žiadosť o vydanie povolenia patrí medzi žiadosti o vydanie povolenia, ktoré získali pri hodnotení rovnaký najvyšší celkový súčet pridelených bodov.

3. Vyhodnotenie žiadosti (súčet bodov pridelených každým členom komisie za všetky jednotlivé časti projektu stratégie a rozvoja záchranej zdravotnej služby) **
--

f) Meno a priezvisko člena komisie	/9
g) Meno a priezvisko člena komisie	/9
h) Meno a priezvisko člena komisie	/9
i) Meno a priezvisko člena komisie	/9
j) Meno a priezvisko člena komisie	/9
h) Meno a priezvisko člena komisie – člen Dopravného úradu ak ide o hodnotenie žiadosti o vydanie povolenia pre VZZ	/9
Súčet pridelených bodov za všetky jednotlivé časti projektu stratégie a rozvoja záchranej zdravotnej služby:	/

V Bratislave, dňa

.....
podpis predsedu komisie

** Vypĺňa sa len v prípade, ak hodnotená žiadosť o vydanie povolenia patrí medzi žiadosti o vydanie povolenia, ktoré získali pri hodnotení rovnaký najvyšší celkový súčet pridelených bodov a následne hodnotená žiadosť o vydanie povolenia patrí aj medzi žiadosti o vydanie povolenia s rovnakým najvyšším súčtom pridelených bodov za projekt stratégie a rozvoja záchranej zdravotnej služby.

Príloha č. 2

VZOR BODOVACIEHO PROTOKOLU ČLENA KOMISIE

Bodovací protokol člena komisie

*na vyhodnotenie žiadosti o vydanie povolenia na prevádzkovanie ambulancie
záchrannej zdravotnej služby*

Meno a priezvisko člena komisie:

Označenie typu ambulancie a sídla stanice záchrannej zdravotnej služby:

Meno alebo názov žiadateľa o vydanie povolenia:

1. Vyhodnotenie žiadosti o vydanie povolenia*	
a) personálne zabezpečenie prevádzkovania ambulancie záchrannej zdravotnej služby	/10
b) materiálno-technické vybavenie ambulancie záchrannej zdravotnej služby, c) výška peňažných prostriedkov vinkulovaných v banke alebo pobočke zahraničnej banky, ak sa ich vinkulácia vyžaduje	/10
d) projekt stratégie a rozvoja záchrannej zdravotnej služby	/10
Súčet pridelených bodov:	/30

V Bratislave, dňa

.....
podpis člena komisie

*Za kritériá hodnotenia uvedené v tabuľke 1 písm. a) a d) prideli každý člen komisie počet bodov od 0 do 10 samostatne za každé kritérium hodnotenia. Za kritériá hodnotenia uvedené v tabuľke 1 písm. b) a c) každý člen komisie počet bodov od 0 do 10 spolu za obe kritériá hodnotenia.

2. Vyhodnotenie žiadostí o vydanie povolenia za všetky jednotlivé časti projektu stratégie a rozvoja záchranej zdravotnej služby**	
a) definovanie rozvoja záchranej zdravotnej služby na obdobie šiestich rokov,	/1
b) uvedenie dlhodobých a komplexných cieľov	/1
c) popis komplexnosti poskytovania zdravotnej starostlivosti	/1
d) ekonomický projekt, súčasťou ktorého je u žiadateľa o vydanie povolenia, ktorý je držiteľom povolenia na prevádzkovanie ambulancie záchranej zdravotnej služby, aj rozbor hospodárenia za predchádzajúci rok	/1
e) identifikácia technického zázemia	/1
f) identifikácia servisného zázemia	/1
g) popis systému vnútornej kontroly a kontrolných opatrení na predchádzanie nežiaducim udalostiam	/1
h) definovanie spôsobu zabezpečenia sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov	/1
i) popis spolupráce so záchrannými zložkami integrovaného záchranného systému	/1
Súčet pridelených bodov:	/9

V Bratislave, dňa

.....
podpis člena komisie

** Vypĺňa sa len v prípade, ak hodnotená žiadosť o vydanie povolenia patrí medzi žiadosti o vydanie povolenia, ktoré mali pri vyhodnotení rovnaký najvyšší celkový súčet pridelených bodov a následne hodnotená žiadosť o vydanie povolenia patrí aj medzi žiadosti o vydanie povolenia s rovnakým najvyšším súčtom pridelených bodov za projekt stratégie a rozvoja záchranej zdravotnej služby.